Colegio de Médicos Cirujanos de Puerto Rico

Informe del Secretario

Dr. Luis Ángel Valle
Secretario General
Asamblea General Ordinaria y de Elecciones
9 de abril de 2016
Aguada Convention Center

Introducción

- La Oficina de Secretaría, Archivo y Website existe en virtud del Reglamento General vigente del Colegio de Médicos-Cirujanos de Puerto Rico, según enmendado el 7 de noviembre de 2004, bajo la ley habilitadora que creó el Colegio.

- Esta oficina responde directamente a la Junta de Gobierno.

Funciones del Secretario

- El Secretario General del CMCPR es el custodio de todos los documentos del Colegio. Por tal razón, es imperativo que todos los cuerpos rectores y organismos internos refieran copia de todos los documentos al Secretario.
- Redacta las reglas, protocolos y procedimientos del Colegio para el manejo, trámite, archivo, divulgación de información, protección a la privacidad y confidencialidad de información entre otros.

Funciones del Secretario

- Preside el Cuerpo de Secretarios, el cual se compone de todos los secretarios de los cuerpos directivos del Colegio.

- Este cuerpo se encarga de conservar, autenticar y custodiar los documentos oficiales del Colegio, entre otras funciones.

Misión

- Garantizar el manejo adecuado de los documentos oficiales. Así como velar el fiel cumplimiento de la política de privacidad y confidencialidad para con la información personal de los colegiados.
- Fortalecer la comunicación entre los cuerpos directivos.
- Asegurar el éxito de las reuniones de la Junta de Gobierno.

Visión

- Concienciar a los componentes del CMCPR respecto a la importancia de mantener, custodiar y proteger los documentos del Colegio.
- Uniformar, reglamentar y estandarizar los procedimientos para el buen funcionamiento del Colegio y todas sus dependencias.
- Transmitir a cada componente las funciones y procesos para así colaborar eficientemente en el servicio que se ofrece.

Cuerpo de Secretarios

- El Cuerpo de Secretarios es un comité permanente del Colegio compuesto por los secretarios de todos los Cuerpos Directivos del Colegio con el propósito de uniformar las funciones de este cargo.

- Este cuerpo directivo tiene como misión garantizar la recopilación de información y documentos originales de la institución en todas sus áreas para crear, mantener y custodiar el Archivo General del Colegio.

Cuerpo de Secretarios

- Cumpliendo con nuestra responsabilidad y en aras de fortalecer el conocimiento de algunos y educar a otros sobre la estructura organizacional del Colegio y los trabajos que competen a los secretarios de cada cuerpo, el 16 de agosto de 2014 celebramos un adiestramiento de secretarios al cual asistieron doce miembros del cuerpo.

- Se nos adiestró sobre nuestro reglamento, asuntos parlamentarios, facultades y deberes de los secretarios y sub-secretarios.

Adiestramiento del Cuerpo de Secretarios

Adiestramiento
Cuerpo de Secretarios

Save
the
Date
8.16.2014

Sheraton Old San Juan Hotel & Casino
100 Calle Brumbaugh
San Juan, P.R. 00961

Adiestramiento del Cuerpo de Secretarios
Sábado, 16 de agosto de 2014
Sheraton Old San Juan

8:00 a.m.- Registro y Desayuno

9:00 a.m.-Reglamento General del Colegio.
Recurso: Lcdo. Carlos Cardona

10:00 a.m.-Merienda

10:15 a.m. Facultades y Responsabilidades del Cuerpo de Secretarios
Recurso: Lcdo. Carlos Cardona

12:00 p.m.-Almuerzo

1:00 p.m.-Parlamentarismo (Parte I)
- Fundamentos del Procedimiento Parlamentario
- Actas

Recurso: Parlamentarista José González

2:00 p.m.- Parlamentarismo (Parte II)
- Mociones
- Deberes del Secretario desde el punto de vista parlamentario

Recurso: Parlamentarista José González

3:00 p.m. - Merienda

3:15 p.m.-Presentación Dr. Luis Ángel Valle, Secretario General

4:00-Clausura

Dr. Luis Ángel Valle
Secretario General
Colegio de Médicos Cirujanos de Puerto Rico

Adiestramiento del Cuerpo de Secretarios

Adiestramiento de Secretarios 2014-2016

Médicos de toda la isla en represantación de sus distritos o cuerpos directivos educándose, para servir con excelencia a sus colegas.

Adiestramiento del Cuerpo de Secretarios

EL Lcdo. Carlos Cardona, asesor legal del CMCPR, ofreció dos conferencias: Reglamento General del Colegio y Facultades y Deberes del Cuerpo de Secretarios.

Adiestramiento del Cuerpo de Secretarios

El Prof. José González, experto en procesos parlamentarios, tuvo a su cargo la conferencia de Procesos y deberes de un secretario desde el punto de vista parlamentario.

Secretaría en acción...

Durante este bienio nos hemos concentrado en:

Comenzar a promover y enfatizar en una cultura organizacional enfocada en la digitalización.

Adquirir un nuevo servicio para realizar los envíos masivos más rentable y eficiente.

Aumentar los recaudos por concepto de envíos masivos vía correo electrónico y regular.

Revisar los formularios de requerimiento de información y publicación en la página web.

Comenzar el proceso de reestructuración de la página web para garantizar una navegacion fácil y rápida para el médico y público en general.

Recaudos por concepto de envío de correspondencia y publicaciones comerciales en la página cibernética.

Hemos aumentando en aproximadamente un 50% la captación por concepto de e-blast, mailing y publicaciones.

EmailBlasts, Solicitudes de Información & Anuncios publicados en web page

Durante el período de abril 2014 hasta marzo 2016 se ha diligenciado lo siguiente:

1,731

envíos de emalblast

268

anuncios publicados en el webpage

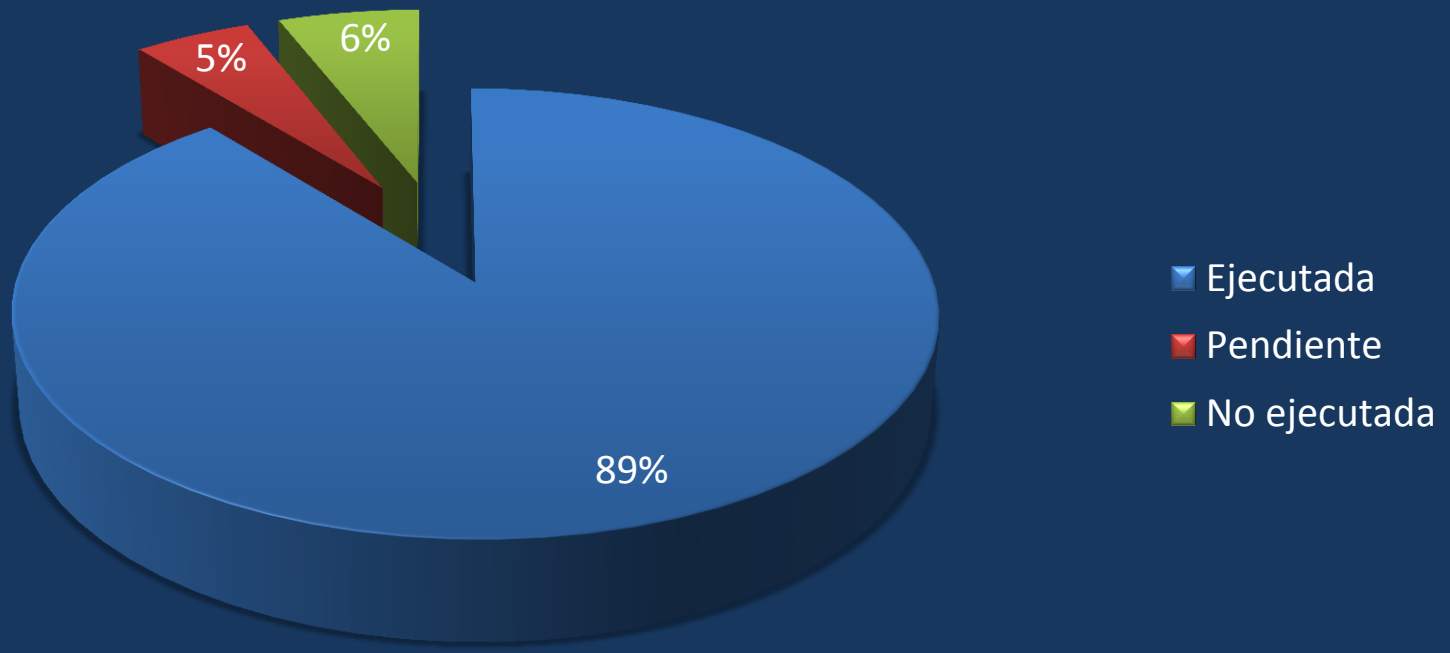
116

solicitudes de información

Junta de Gobienro

- Parte de las responsabilidades del Secretario General en los procesos de reuniones consiste en convocar a los miembros y garantizar el quórum para dicha reunión. Durante este bienio hemos contado con una contundente participación y asistencia de quienes componen la Junta de Gobierno y Comité Ejecutivo.

Resoluciones de Junta de Gobierno



Esta gráfica responde al período de abril 2014 hasta marzo 2016.

Junta de Gobierno

Comité Ejecutivo

¡Gracias!